

TEITL Y SWYDD **Gweithiwr Cymorth Clinigol Radioleg**
BAND **Band 2**

Crynodeb o'r Swydd

- Cynorthwyo a chefnogi defnyddwyr gwasanaeth a staff trwy gyflawni amrywiaeth o ddyletswyddau i gefnogi'r broses o ddarparu gwasanaethau delweddu cyn, yn ystod ac ar ôl archwiliadau radioleg
- Ymgymryd ag ystod o ddyletswyddau gweinyddol gan gynnwys gwaith yn y dderbynfa a chofnodi manylion cleifion ac archwiliadau
- Cynnal amgylchedd glân, cynorthwyo gyda dihalogi offer a rhoi sylw i ofynion hylendid cleifion

Yn gyfrifol i'r canlynol:

Yn adrodd i'r:

Yn atebol i'r:

Yn atebol yn broffesiynol i'r:

Cyfrifoldebau a Dyletswyddau

Cynllunio a Dylunio

Bydd rôl Gweithiwr Cymorth Clinigol Radioleg (RCSW) o ddydd i ddydd yn cael ei phennu gan uwch gydweithwyr a staff cofrestredig a gall newid drwy gydol y dydd i ddiwallu anghenion y gwasanaeth a sicrhau gofal sy'n canolbwyntio ar y claf. Bydd disgwyl i ddeiliad y swydd gynllunio dyletswyddau unigol i gyd-fynd ag anghenion ei faes gwaith, a pharhau i gydymffurfio â'r holl ofynion hyfforddi gorfodol, gan roi gwybod i oruchwylwyr pan fo angen hyfforddiant gloywi.

Clinigol

Bydd yr SRCSW yn cefnogi cleifion, defnyddwyr gwasanaeth a staff trwy gydol archwiliadau a gweithdrefnau delweddu.

Cyfarch cleifion, cynnal gwiriadau adnabod cychwynnol a thynnu sylw uwch staff at unrhyw faterion neu anghysondebau; casglu, cyfeirio, cludo a hebrwng cleifion i/o ystafelloedd archwilio a'r adran; cynorthwyo i drosglwyddo a lleoli cleifion gan ddefnyddio technegau a chymhorthion codi a chario yn ôl yr angen.

Gwarchod a darparu gofal i gleifion sy'n cael archwiliadau personol, gan sicrhau bod urddas a chyfrinachedd yn cael eu cynnal bob amser. Paratoi offer ar gyfer lleoliad troli sylfaenol a chynorthwyo staff i osod yr ardal aseptig, clirio troliâu ac offer ar ôl triniaethau, gwaredu ar becynnu/offer a lleiniau a ddefnyddiwyd ar gyfer dihalogi, trin a chael gwared ar hylifau corfforol a sicrhau bod amgylchedd glân yn cael ei gynnal.

Paratoi, glanhau, symud a chynnal gwiriadau sylfaenol o offer megis silindrau ocsigen, offer arsylwi a pheiriannau sugno cludadwy a phacio/dadbacio danfoniadau, llieiniau a nwyddau traul.

Paratoi sylweddau cyferbyniad di-bresgripsiwn ar gyfer archwiliadau, megis toddiannau bariwm sylffad dan oruchwyliaeth staff cofrestredig Hysbysu staff uwch ar unwaith am unrhyw bryderon yn ymwneud â chyflwr claf a defnyddio gweithdrefnau adrannol priodol i gael cymorth brys ac mewn argyfwng.

Rhoi sylw i anghenion hylendid cleifion a chynorthwyo gyda gofynion gwisgo/dadwisgo a thoiled

Arddangos ymwybyddiaeth o ymbelydredd a diogelwch MRI, gan sicrhau diogelwch ei hun a chefnogi staff i sicrhau diogelwch eraill,

Cyfathrebu

Egluro gwybodaeth archwilio sylfaenol i gleifion/gofalwyr/perthnasau.

Cyfathrebu'n rheolaidd â thîm amlddisgyblaethol i gyfrannu at redeg gwasanaethau radioleg yn effeithlon, gan gynnwys cysylltu â chleifion, wardiau ac adrannau eraill wyneb yn wyneb a thros y ffôn i drefnu archwiliadau a threfnu unrhyw baratodau angenrheidiol fel y nodir gan uwch staff.

Defnyddio amrywiaeth o dechnegau cyfathrebu ar lafar a dieiriau i gyfathrebu'n effeithiol â chymheiriaid, cydweithwyr, aelodau o'r tîm amlddisgyblaethol, cleifion, gofalwyr ac ymwelwyr a dangos y gallu i gynnal y cyfathrebu hwn lle gall rhwystrau fodoli, h.y. gwahaniaethau diwylliannol, rhwystrau iaith, synhwyraidd nam, neu anawsterau ffisiolegol.

Ymateb yn briodol i ymholiadau arferol, cymryd negeseuon ffôn ac wyneb yn wyneb a throsglwyddo gwybodaeth ysgrifenedig a llafar gywir i gleifion a staff mewn modd amserol.

Anghlinigol

Glanhau amrywiaeth o offer meddygol/delweddu ac ardaloedd clinigol, gan gadw at weithdrefnau a phrosesau dihalogi

Gweithio'n effeithiol fel rhan o dîm ac yn unigol o fewn gweithdrefnau gweithredu safonol adrannol, gallu blaenoriaethu eich llwyth gwaith eich hun, cyflawni tasgau dirprwyedig a chefnogi cydweithwyr.

Ymrwymo i ddarparu gwasanaeth y tu allan i oriau, sifftiau, a gweithio ar draws safleoedd yn ôl yr angen er mwyn sicrhau y cynhelir darpariaeth gwasanaethau.

Cynnal agwedd hyblyg at y rôl, gan ddeall y gall newid mewn gofynion clinigol arwain at wahanol ddyletswyddau i'w cyflawni

Cefnogi archwiliadau adrannol, arolygon boddhad staff/cleifion, a gwelliannau gwasanaeth mewn perthynas â'ch rôl eich hun.

Digidol a Gwybodaeth

Defnyddio amrywiaeth o raglenni meddalwedd megis Systemau Gwybodeg Radioleg (RIS), System Archifo Lluniau a Chyfathrebu (PACS), a Phorth Clinigol Cymru i hwyluso gwasanaeth radioleg effeithlon a chyfrannu at gynnal cofnodion cleifion cywir

Cael cofnodion/delweddau/canlyniadau blaenorol ar gais staff cofrestredig

Cofnodi manylion cleifion, archwiliadau a thriniaethau yn gywir (h.y. dos yr ymbelydredd, y cynnyrch fferyllol a ddefnyddiwyd, manylion gweithredwr/adroddwr), gan sicrhau bod yr holl ddogfennau gofynnol yn cael eu sganio a defnyddio systemau cofnodi papur lle/pan fo angen Nodi cofnodion dyblyg posibl, hysbysu uwch gydweithwyr i sicrhau bod materion yn cael eu hunioni a bod cofnodion radioleg yn gywir ac yn gyflawn

Agor, dosbarthu ac anfon post (yn ffisegol ac electronig) yn ôl yr angen, gan sicrhau bod gwybodaeth am geisiadau delweddu yn cael ei chofnodi'n gywir o fewn y Systemau Gwybodaeth Radioleg a thynnu sylw uwch staff at unrhyw anghysondebau

Cyllid a Chyllideb

Hwyluso'r defnydd effeithiol o adnoddau trwy ddefnyddio stoc yn nhrefn dyddiadau, gan adrodd pan fydd argaeledd yn disgyn islaw lefelau neu safonau derbyniol.

Rheoli, Arwain a/neu Hyfforddi

Cefnogi sefydlu a hyfforddi RCSWs sydd newydd eu cyflogi trwy arddangos ei ddyletswyddau a'i rôl ei hunan.

MANYLEB Y PERSON

Cymwysterau a Gwybodaeth

Hanfodol

Cymwysterau TGAU (graddau 9 – 4 neu A* - C) neu gyfwerth, gan gynnwys Mathemateg a Saesneg
Ymrwymiad i gael hyfforddiant yn y swydd i gyrraedd Lefel 2 mewn Iechyd a Gofal Cymdeithasol/Cymorth Gofal Iechyd Clinigol

Dymunol

NVQ Lefel 2, neu gyfwerth, mewn pwnc yn ymwneud â gofal iechyd

Profiad

Hanfodol

Profiad blaenorol o weithio gyda'r cyhoedd mewn rolau cyflogedig neu wirfoddol
Profiad o ddefnyddio cyfrifiaduron

Dymunol

Profiad blaenorol mewn adran gofal iechyd/delweddu
Profiad clercol/mewn swyddfa

Sgiliau a Phriodoleddau

Sgiliau cyfathrebu da
Yn gallu dangos agwedd gadarnhaol, ofalgar a thosturiol
Yn gallu delio â sefyllfaoedd a all peri gofid.
Bod yn frwdfrydig a meddu ar agwedd anfeirniadol tuag at eraill

Yn gweithio'n dda fel unigolyn ac fel rhan o dîm

Yn fodlon chwilio am gyfleoedd dysgu, derbyn cyfarwyddyd a rhoi/derbyn adborth adeiladol

Mae Sgiliau Cymraeg yn ddymunol ar lefelau 1 o ran deall, siarad, darllen ac ysgrifennu (dilêwch fel y bo'n briodol)

Arall

Cliriad Boddhaol Safonol/Manylach gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd gan gynnwys gwiriad Rhestr Waharddedig Oedolion/Plant

Yn gallu symud a thrin offer a chynorthwyo gyda chodi a chario cleifion

Parodrwydd i ymgymryd â hyfforddiant pellach